附件：

[招聘公益性岗位工作人员岗位简介表](https://hrss.suzhou.gov.cn/jsszhrss/gsgg/202312/f60fa42a3204430ba9bcae0501b4ebc3/files/dd0a3462e27e47ab97ad05bd0721d9f5.docx" \t "https://hrss.suzhou.gov.cn/jsszhrss/gsgg/202312/_blank)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位数量** | **就业困难人员类别** | **用工性质** | **工作要求** | **工作要求** | **薪酬待遇** | **工作地点** |
| 1 | 社会保险协理 | 2 | 无 | 全日制用工 | 1、负责劳动保障政策的宣传、咨询工作  2、负责企事业单位退休人员领取养老金的资格认定工作 | 1、爱岗敬业，吃苦耐劳，不得窜岗离岗、干私活。  2、虚心接受用人单位意见，不得与之发生争吵，做到热情、耐心服务。 | 不低于市最低社平工资 | 南岸区铜元局街道办事处 |
| 2 | 基层就业服务岗协管 | 3 | 无 | 全日制用工 | 1、负责做好就失业以及创业人员的宣传、咨询工作  2、为居民做好就业支持与服务 | 1、爱岗敬业，吃苦耐劳，不得窜岗离岗、干私活。  2、虚心接受用人单位意见，不得与之发生争吵，做到热情、耐心服务。 | 不低于市最低社平工资 | 南岸区铜元局街道办事处 |